**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика** | Муниципальное казенное предприятие г. Астрахани «Горсвет» (МКП г. Астрахани «Горсвет»)Место нахождения: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58Почтовый адрес: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58Адрес электронной почты: feo.astragorsvet@yandex.ruТел (8512) 56-27-32, факс (8512) 56-13-36Контактное лицо: Артюхова Наталья Ивановна (старший экономист)Аулов Александр Борисович (начальник АХО) |
| **2.** | **Способ закупки:****Наименование площадки:** | Запрос предложений http://zakupki.gov.ru/ |
| **3.** | **Наименование (предмет) закупки:** | Оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет». |
| **4.** | **Требования к оказываемым услугам** | В соответствии с Разделом. 4 Техническим заданием. |
| **5.** | **Место, условия и период оказания услуг.** | Место оказания услуг: г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58. 1(один) круглосуточный пост.Условия в соответствии с Разделом 5. Проектом договора. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору – 00.00 часов местного времени «01» января 2017 года. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 24.00 часов местного времени «31» декабря 2017 года. |
| **6.** | **Начальная (максимальная) цена договора**  | **789 042,40 (Семьсот восемьдесят девять тысяч сорок два) рубля 40 копеек, в т.ч. НДС 18%.*****668 680,00 (Шестьсот шестьдесят восемь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, без НДС для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС*** |
| **7.** | **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **8.** | **Форма, срок и порядок оплаты услуг** | В соответствии с проектом договора |
| **9.** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для исполнения условий договора, в том числе расходы на оплату труда, на приобретение расходных материалов, спецодежды, транспортные расходы, расходы на страхование, а также расходы на уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **10.** | **Срок действия договора** | Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2017 года и действует по «31» декабря 2017 года, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору. |
| **11.** | **Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений** | С момента размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/> извещения о проведении запроса предложений до 06.12.2016 года до 15 часов 00 минут (МКС +1).*Заявка на участие в запросе предложений подается согласно требованиям к форме и составу заявки указанной в п. 13 настоящей информационной карте.* |
| **12.** | **Срок, мести и порядок предоставления документации.** | Документация о закупке официально размещена в открытом источнике и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу единой информационной системы в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте заказчика http://astrgorsvet.ru/. |
| **13.** | **Дата, время вскрытия конвертов заявок на участие в запросе предложений**  | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 58, этаж третий, кабинет ФЭО,07.12.2016 в 09 часов 30 минут (МСК+1).  |
| **14** | **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений** **Подведение итогов** | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 58, этаж третий, кабинет ФЭО.08.12.2016г. в 09 часов 30 минут (МСК+1).Не позднее 12.12.2016г в 16 часов 00 минут (МСК+1).  |
| **15.** | **Срок заключения договора по результатам закупки** | Победитель запроса предложений должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не позднее трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок. Если Победитель не представил Заказчику протокол разногласий или подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявки, победитель признается уклонившимся.Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. |

*Остальные и более подробные условия запроса предложений содержаться в Документации по запросу предложений.*

Утверждаю:

Директор

МКП г. Астрахани «Горсвет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Салтыков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на оказания услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет».

г. Астрахань

2016

**РАЗДЕЛ 1Порядок проведения запроса предложений.**

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Закупочная комиссия (далее- комиссия) на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может осуществляться , в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, документацию о закупке и проект договора. При этом если изменения внесены позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

6. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев порядок оценки таких заявок указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

7. Для участия в запросе предложений любое юридическое или физическое лицо представляет Заказчику лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свою заявку, оформленную согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе предложений, установленными в документации о запросе предложений.

 8. Заявка на участие в запросе предложений может содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса предложений, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого участника (конкретный перечень документов и сведений указывается в документации о закупке):

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

- согласие участника заключить договор по итогам запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

- в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства представление декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- декларацию о соответствии участника запроса предложений в требованиям, установленным пунктами:

 8.1. наличие документа, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки или копии этих документов (лицензии, свидетельство о допуске к работе по организации строительства, реконструкции и капитальному ремонту и т.д.);

 8.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 8.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 8.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

 8.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

 8.6. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

 8.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений, настоящим Положением, действующим законодательством РФ.

- иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений, настоящим Положением, действующим законодательством РФ.

9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику в письменной (электронной) форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

11. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений не допускается.

12. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

13. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.

14. Вскрытие конвертов осуществляется на заседании Комиссии. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о закупке.

15. Комиссия в установленное извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с заявками. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16.Процедура вскрытия конвертов осуществляется на следующий день после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Во время вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего дня за днем подписания.

17. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится в течении 3 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют:

- требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке;

- предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

18. Решение Комиссии о результатах рассмотрения и оценке заявок участников закупки оформляется протоколом о рассмотрении и оценке заявок участников закупки. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения рассмотрения и оценки заявок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания (включая день подписания протокола).

19. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик после размещения в единой информационной системе указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем запроса предложений.

20. В случае если победитель в проведении запроса предложений в течение трех дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок не представил Заказчику подписанный протокол разногласий или проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке, победитель признается уклонившимся.

21. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае отказа второго участника закупки Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

21. Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

22. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

- не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших заявки.

23. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по условиям, предложенным в заявке на участие в запросе предложений победителя в проведении запроса предложений или в заявке на участие в запросе предложений участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений, либо вправе провести повторный запрос предложений или провести закупки иным способом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .  Приведенные ниже сведения составляют информационную карту запроса предложений и представляют собой наиболее существенные требования и условия проведения запроса предложений, которые поясняют и дополняют положения настоящей документации запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование пункта | Содержание |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Муниципальное казенное предприятие г. Астрахани «Горсвет» (МКП г. Астрахани «Горсвет»)Место нахождения: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58Почтовый адрес: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58Адрес электронной почты: feo.astragorsvet@yandex.ruТел (8512) 56-27-32, факс (8512) 56-13-36Контактное лицо: Артюхова Наталья Ивановна (старший экономист)Аулов Александр Борисович (начальник АХО) |
| 2. | Способ закупки:Наименование площадки: | Запрос предложений http://zakupki.gov.ru/ |
| 3. | Наименование (предмет) закупки: | Оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет». |
| 4. | Требования к оказываемым услугам | В соответствии с Разделом 4. Техническим заданием. |
| 5. | Место, условия и период оказания услуг. | Место оказания услуг: г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58. 1(один) круглосуточный пост.Условия в соответствии с Разделом 5. Проектом договора. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору – 0.00 часов местного времени «01» января 2017 года. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 24.00 часов местного времени «31» декабря 2017 года. |
| 6. | Начальная (максимальная) цена договора  | **789 042,40 (Семьсот восемьдесят девять тысяч сорок два) рубля 40 копеек, в т.ч. НДС 18%.*****668 680,00 (Шестьсот шестьдесят восемь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, без НДС для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС***. |
| 7. | Источник финансирования | Собственные средства |
| 8. | Форма, срок и порядок оплаты услуг | В соответствии с проектом договора |
| 9. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для исполнения условий договора, в том числе расходы на оплату труда, на приобретение расходных материалов, спецодежды, транспортные расходы, расходы на страхование, а также расходы на уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 10 | Срок действия договора | Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2017 года, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору. |
| 11 | Обязательные требования к участникам | Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупок, в том числе:- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. **Все участники закупки предоставляют *декларацию о соответствии участника запроса предложений.*** |
| 12 | Дополнительные требования к участникам. | Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 13 | Требование к форме и составу заявки на участие в запросе предложении | Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.**Состав заявки**:1. Опись документов, представляемых Участником размещения заказа в составе заявки.
2. Анкета Участника (Приложение № 1).
3. Заявка на участие в запросе предложений (Приложение № 2).
4. Декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, в соответствии с п. 11 Информационной карты
5. Устав (заверенная организацией копия).
6. Свидетельство о государственной регистрации (заверенная организацией копия).
7. Свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная организацией копия).
8. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений.
9. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).
10. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг, а именно):

- охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российский Федерации»;- защита жизни и здоровья граждан;- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российский Федерации». 1. Копии договоров и актов подтверждающих выполнения работ, оказание аналогичных услуг по заключенным договорам. Акты о приемке выполненных работ должны быть подписаны заказчиком и исполнителем не ранее чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения.

***Документы, необходимые только для целей оценки заявки. Непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, но непосредственно влияет на балл оценки при выборе победителя!*** Иные документы по желанию участника размещения закупки. |
| 14 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.  | Не установлено |
| 15 | Размер обеспечения исполнения договора  | Не установлено |
| 16 | Разъяснение положений документации запроса предложений  | Любой участник закупки со дня размещения извещения о проведении запроса предложений вправе направить в письменной форме или по средствам электронной почты Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по адресу: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58, этаж третий, кабинет ФЭО, с 10-00 часов (МСК+1) по 16-00 часов (МСК+1) перерыв с 12-00 часов (МСК+1) до 12-50 часов (МСК+1) в рабочие дни. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений.Документация по проведению запроса предложений доступна для ознакомления без взимания платы в единой информационной системе в сфере закупок и сайте Заказчика в сети Интернет.Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса предложений: 02.12.2016 до 14 часов 00 минут (МСК+1). ***Форма запроса***. *Приложение № 3 к документации запроса предложений*. |
| 17 | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений | С момента размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/> извещения о проведении запроса предложений до 06.12.2016 до 15 часов 00 минут (МСК+1).*Заявка на участие в запросе предложений подается согласно требованиям к форме и составу заявки указанной в п. 13 настоящей информационной карте.* |
| 18 | Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений  | 07.12.2016 года в 09 часов 30 минут (МСК+1).414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58, этаж третий, каб. ФЭО. |
| 19 | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.Подведение итогов. | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 58, этаж третий, кабинет ФЭО.08.12.2016г в 09 часов 30 минут (МСК+1), в течение трех рабочих дней.Не позднее 12.12.2016г в 16 часов 00 минут (МСК+1). |
| 20 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений  | Победителем процедуры запроса предложений признается допущенный до участия в процедуре запроса предложений участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участия в запросе предложений (РАЗДЕЛ 6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений).  В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложения содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложения, которая поступила ранее других заявок на участие и содержащих такие же условия. |
| 21 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений  | К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Участник документация которого не соответствует указанным критериям и требованиям, отклоняется по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление поданной участником документации по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, а также к условиям исполнения договора, критериям и порядку оценки и сопоставления предложений участников, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.***В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.*** |
| 22 | Срок заключения договора | **Победитель запроса предложений должен обеспечить подписание** Договора со своей стороны **в срок не позднее трех дней** **с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок** и переданного проекта договора победителю**.** Если Победитель не представил Заказчику протокол разногласий или подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявки, победитель признается уклонившимся.Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. |

 |

*РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.*

***Приложение № 1***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

| 1 | Полное наименование организации |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОКВЭД 2 |  |
| 6 | ОКПД 2 |  |
| 7 | ОГРН |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | ОКОПФ |  |
| 10 | Банк получателя |  |
| 11 | БИК |  |
| 12 | Корреспондентский счет |  |
| 13 | Расчетный счет |  |
| 14 | Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
| 15 | Фактический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
| 16 | Телефон \* |  |
| 17 | Факс \* |  |
| 18 | Электронная почта \* |  |
| 19 | Руководитель организации |  |
| 20 | Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор |  |
| 21 | Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ФИО, телефон) |  |
| 22 | О наличии/отсутствии аффилированных лиц |  |

**Руководитель организации**  (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О)

*(подпись)*

*\* Примечание:*

*При заполнении п.п.16, 17 и 18 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон,*

*факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)**.*

*Приложение № 2*

#  ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**Организатору: МКП г. Астрахани «Горсвет»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИ.**

1. Изучив документацию запроса предложений настоящего запроса предложений, а также применимые к данному запросу предложений законодательные и иные нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. либо наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О. (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| 1. **№ п/п**
 | **Наименование услуг**  | **Объём оказываемых услуг** | **Цена договора (сумма цифрами и прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1
 | **Оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет»** | Охрана обеспечивается  **с 0.00 часов местного времени «01» января 2017 года до 24.00 часов местного времени «31» декабря 2017 года** 1 (одним) постом. Пост обеспечивается нахождением 1 (одного) сотрудника охраны. Работа поста осуществляется в круглосуточном 24-часовом режиме 7 (семь) дней в неделю при сменном графике сотрудников охраны (непрерывность оказания услуг гарантируется Исполнителем), а также в соответствии с требованиями раздела 4 и 5 документации запроса предложений | **Цена договора, без НДС –** \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.**Цена договора** (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) – \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.***В т.ч. сумма НДС*** *\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.* |

*\* В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МКП г. Астрахани «Горсвет» на оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет», в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса предложений в течение 3 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

4. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса предложений, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с МКП г. Астрахани «Горсвет», мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет» в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и поданной нами ценовой заявкой.

5. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями в проведении запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем в проведении запроса предложений и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет», являющихся предметом проводимого запроса предложений, сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков. (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

Руководитель (уполномоченное лицо) участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) ФИО

 М.П.

Приложение № 3

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений документации о запросе предложений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

просит разъяснить следующие положения документации о запросе предложений в

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о запросе предложений**  | **Ссылка на пункт документации о запросе предложений, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

*Инструкция по заполнению:*

*В настоящей форме заполняются разделы, в которых имеются пропуски.*

# *РАЗДЕЛ 4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ*

1. Предмет договора: Оказание услуг по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие – МКП г. Астрахани «Горсвет».
2. Место оказания услуг: г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58. 1 (один) круглосуточный пост.
3. Цена договора включает в себя: Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для исполнения условий договора, в том числе расходы на оплату труда, на приобретение расходных материалов, спецодежды, транспортные расходы, расходы на страхование, а также расходы на уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.
4. Период оказания услуг: с 00.00 часов местного времени «01» января 2017 года до 24.00 часов местного времени «31» декабря 2017 года.
5. Требования к оказываемым услугам:

Услуги по охране и обеспечению пропускного режима на предприятие оказываются Исполнителем одним постом круглосуточно.

Общая площадь охраняемого объекта составляет-7802 кв.м., прилегающая территория ограждена забором и колючей проволокой по всему периметру. Территория оборудована системами видеонаблюдения.

На территории расположены следующие здания и сооружения:

1. Административное здание - трех этажное общей площадью 740,8 кв.м., оборудованное системами охранно-пожарной сигнализации и эвакуационным выходом. С торца здания имеется электрическая котельная с двумя насосами. Все выходы из здания имеют двери и внутренние запоры на них.
2. Здание мастерской ремонтных служб – одноэтажное общей площадью 132,4 кв.м. С торца здания имеется электрическая котельная с двумя насосами.
3. Складское помещение – одноэтажное общей площадью 507,8 кв.м.
4. Здание механической мастерской – двухэтажное общей площадью 506,9 кв.м.
5. Здание проходной – одноэтажное общей площадью 14 кв.м., оборудованное турникетом.

Режим работы предприятия: с понедельника по пятницу – с 07часов 50 минут до 16 часов 40 минут, обеденный перерыв с 12 часов до 12 часов 50 минут. Выходные дни суббота и воскресенье.

На предприятии имеется дежурная служба, которая работает круглосуточно с 08 часов до 20 часов и с 20 часов до 08 часов согласно утвержденного графика.

**Перечень оказываемых услуг:**

1. Обеспечение охраны объекта и материальных ценностей круглосуточно одним постом, в соответствии с положением, инструкциями и распоряжениями.
2. Обеспечение контроля за пожарной безопасностью объектов и в случае опасности принятия необходимых мер по ликвидации угрозы пожара.
3. Обеспечение пропускного режима на объекте сотрудников и посетителей в течение рабочего времени по соответствующим документам. Контроль за въездом – выездом на линию автотранспорта, обеспечения его сохранности в течение суток.
4. Обеспечение мероприятий антитеррористического характера.
5. В случае аварийных ситуаций в системах тепло-,водо-,электроснабжения и канализации принятия необходимых мер по их ликвидации (перекрытие трубопроводов, вызов аварийных служб, оповещение руководства предприятия).
6. Обеспечение контроля за дворовой и прилегающей территориями

Обеспечение сохранности находящихся на них материальных ценностей.

1. Выполнение инструкций и других документов и распоряжений Заказчика по охране и обеспечению пропускного режима.
2. Пресечение любых действий, направленных на причинение ущерба предприятию, или вреда его сотрудникам и посетителям.
3. Совместная работа с органами полиции по профилактике и предотвращению правонарушений, направленных на пресечение.
4. Совместная работа с руководством предприятия по выполнению мероприятий по охране объектов, их постоянное совершенствование.
5. Другие работы, направленные на усиление безопасности объектов и его сотрудников.
6. Выполнение, при необходимости, разовых поручений руководства предприятия.
7. Все инструкции и документация для работы поста охраны предоставляются после заключения договора.
8. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный: кражами имущества, совершенными посредством взлома запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения работниками обязательств.
9. При получении сигнала ГО и ЧС в установленном порядке, дежурная смена организует оповещение руководителя, его заместителей и ответственного по ГО, согласно схемы оповещения с использованием телефонной связи.
10. Осуществлять охрану квалифицированными работниками, прошедшими специальную подготовку и имеющими удостоверения на право занятия охранной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и экипированными.

Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется в полном объеме с соблюдением действующих норм и правил в течение всего срока действия договора.

 Подготовил: Начальник АХО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аулов А.Б.

***РАЗДЕЛ 5* ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг**

г. Астрахань « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Муниципальное казенное предприятие г. Астрахани «Горсвет»,** именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Салтыкова Андрея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель на основании прав и полномочий, предоставленных ему Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг (далее – Услуги):

 - охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании Заказчика;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика.

1.2. Перечень Услуг, указанных в п.1.1, может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.

1.3. Перечень объектов охраны (далее – Объекты), на которых осуществляется оказание услуг, время оказания охранных услуг, определяются Заказчиком в Перечне объектов, передаваемых под охрану (Приложение № 1 к настоящему договору). Данный перечень, а также объем Услуг может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления. Допускается направление уведомления об изменении объектов и времени оказания охранных услуг в электронной форме на адреса электронной почты, согласованные Заказчиком и Исполнителем.

1.4. Порядок допуска на Объекты работников Заказчика, посетителей, представителей контролирующих организаций, перемещение материальных ценностей, вскрытие и закрытие служебных помещений, время нахождения на Объекте работников и посетителей, определяемый как пропускной и внутриобъектный режимы, устанавливаются Заказчиком, а осуществляются Исполнителем.

1.5. Исполнитель использует в целях выполнения данного договора технические средства охраны, средства радио и телефонной связи и другое спецоборудование, не причиняющее вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде.

1.6. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.7.Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору – 00.00 часов местного времени «01» января 2017 года.

Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 24.00 часов местного времени «31» декабря 2017 года.

1.8.При необходимости оказания дополнительных услуг Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором указываются: вид и объем дополнительных услуг, срок и порядок их оказания, стоимость дополнительных услуг.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТУ**

2.1. Объект Заказчика должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1.быть обеспеченным средствами пожарной сигнализации или средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Государственным пожарным надзором. Посты охраны должны иметь свободный доступ к этим средствам;

2.1.2. быть оборудованным дежурным электроосвещением;

2.1.3. иметь прочные и исправные конструктивные элементы - стены, перегородки, перекрытия, двери, окна, люки, крыши, ограждения, а также замки и другие запорные устройства, исключающие несанкционированное проникновение на объект (в помещения).

2.2. Объект сдается под охрану под роспись ответственного лица Заказчика и Исполнителя в журнале приема-сдачи Объекта под охрану. Помещения Заказчика, в которых хранятся материальные ценности не оборудованные звуковой сигнализацией, сдаются под охрану в закрытом состоянии. Ключи от закрытых помещений сдаются охраннику в опечатанном виде.

**3.Права и обязанности Сторон**

***3.1. Исполнитель обязан:***

3.1.1. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.1.2. Оказывать услуги непосредственно, без привлечения третьих лиц к оказанию Услуг по настоящему Договору.

3.1.3. Принять охраняемые объекты под охрану с составлением двусторонних Актов приема-передачи Объекта под охрану, с указанием границ территории охраняемых Объектов, количества постов, требований к пропускному и внутриобъектовому режимам, технической оснащенности объекта, ответственности принимающей и сдающей сторон. По окончании срока оказания Услуг сдать имущество и территорию охраняемых Объектов из-под охраны Заказчику по Акту.

3.1.4. В 5-тидневный срок после подписания настоящего договора разработать и согласовать с Заказчиком инструкции работникам по охране Объектов, осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов, схему организации охраны Объектов (пути маршрутов патрулирования).

3.1.5.Осуществлять охрану квалифицированными работниками, прошедшими специальную подготовку и имеющими удостоверения на право занятия охранной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и экипированными:

- летней и зимней форменной одеждой (со знаками различия, позволяющими определить принадлежность работника охраны к охранной организации), бейджем с указанием Ф.И.О. охранника;

 – электрическими фонарями;

3.1.6.Соблюдать при оказании Услуг правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, а также требования санитарно-эпидемиологического контроля.

3.1.7.Не привлекать на работу по охране объектов иностранных граждан и лиц без гражданства, а также работников охраны, не имеющих удостоверение частного охранника и свидетельство о присвоении квалификации.

3.1.8.По Заявке Заказчика, с оформлением дополнительного соглашения, дополнительно вводить, прекращать действие поста либо переносить посты охраны, а также вносить изменения по количественному составу работников охраны на постах с определением графика работы, в том числе с перемещением работников охраны на другие посты. В оперативном порядке, по согласованию с Заказчиком привлекать дополнительные силы и средства для обеспечения правопорядка на объектах Заказчика.

3.1.9.Осуществлять взаимодействие с работниками Заказчика в соответствии с Порядком взаимодействия, контроля и учета (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.10.Обеспечивать защиту жизни и здоровья работников Заказчика при оказании Услуг.

3.1.11.Осуществлять содействие правоохранительным органам при оказании Услуг в поддержании правопорядка, пресечении преступлений и административных правонарушений, в случае необходимости вызывать скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, и другие службы экстренного реагирования.

3.1.12. Осуществлять задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое Имущество Заказчика с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел (полицию) (в т.ч. принятие мер по пресечению фактов распития спиртных напитков на охраняемых объектах и т.п.).

3.1.13.Обеспечивать на Объектах пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленными Заказчиком правилами, утвержденной инструкцией работникам по охране Объектов, инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, согласованными с Заказчиком, а также с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

3.1.14.В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, а также оказания охранных услуг в виде обеспечения внутриобъектового и (или) пропускного режимов, обеспечить информирование персонала и посетителей Объекта охраны об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

3.1.15.Предоставлять следующую отчетность:

- еженедельно по пятницам в письменной форме предоставлять информацию о результатах работы за неделю.

3.1.16.Обеспечивать явку своих сотрудников на работу физически и технически подготовленных для выполнения своих обязанностей имеющих при себе оригиналы удостоверения частного охранника и личную карточку охранника.

3.1.17. Нести материальную ответственность при причинении убытков Заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.18.С целью предотвращения террористических актов, в случаях обнаружения на охраняемых объектах Заказчика посторонних предметов, подозрительных лиц немедленно уведомлять об этом сотрудников полиции и ответственных представителей Заказчика.

3.1.19.Проводить обучение своих работников, исполняющих обязанности на объектах Заказчика, в соответствии с требованиями к охраняемому объекту.

3.1.20. По требованию Заказчика отстранять своего работника от исполнения обязательств по Договору в случае уличения работника в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышения своих полномочий, совершении противоправных действий (бездействий).

Факты нарушений, допущенных работниками Исполнителя, должны быть подтверждены соответствующими актами, служебными записками, видео- или фотоматериалами, либо личными объяснениями работников Исполнителя, устанавливающие подлинность нарушения. На основании вышеперечисленных материалов Исполнитель проводит выявления нарушений. По результатам нарушений оформляются соответствующие документы, которые представляются Заказчику.

3.1.21.Обеспечивать необходимую равноценную замену работников Исполнителя отсутствующих на охраняемом Объекте вследствие болезни, отпуска или по какой-либо другой причине, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, с обязательным внесением изменений в графики дежурств и маршрутные листы (Приложение № 1).

3.1.22.Не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.1.23.Оперативно информировать Заказчика обо всех правонарушениях, происшествиях/правонарушениях (в т.ч. о нарушениях правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов и др.) и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. В случаях причинения ущерба имуществу Заказчика и до момента прибытия представителей органов внутренних дел обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

3.1.24.Предотвращать, пресекать вандальные действия (порчи или уничтожения) в отношении имущества Заказчика.

3.1.25. Представить Заказчику информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах Исполнителя, сообщать об изменениях в составе владельцев, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений.

3.1.26. По заявке Заказчика осуществлять консультирование Заказчика и выработку рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, совершенствованию системы охраны и безопасности.

3.1.27. Принимать соответствующие меры реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны объектов Заказчика.

3.1.28. Пресекать несанкционированное проникновение в обход существующих пунктов пропуска (прохода) граждан.

3.1.29.Осуществлять координацию действий постов охраны.

3.1.30. Обеспечивать круглосуточное взаимодействие со структурными подразделениями Заказчика, дежурной частью Исполнителя, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно-техническими службами.

3.1.31. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком следующие документы: порядок взаимодействия, контроля и учета; инструкция сотрудникам охраны по охране объектов.

***3.2.Исполнитель вправе:***

3.2.1.Осуществлять права в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и положениями настоящего договора.

3.2.2.Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.3.Требовать от работников Заказчика и иных лиц соблюдения действующих норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества Заказчика и защиту жизни и здоровья работников Заказчика.

3.2.4.Осуществлять подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, совершенствованию системы охраны.

***3.3.Заказчик обязан:***

3.3.1.Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения им обязательств по настоящему договору.

3.3.1.1. Предоставить Исполнителю положение о внутриобъектовом и пропускном режиме.

3.3.2.Принять и оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.3. При необходимости учитывать надлежащим образом оформленные рекомендации Исполнителя, направленные на совершенствование охраны.

3.3.4.Своевременно доводить до Исполнителя приказы, распоряжения, указания, влияющие на выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.5.Своевременно сообщать сотрудникам и руководству Исполнителя о происходящих и произошедших правонарушениях и иных внештатных ситуациях.

3.3.6. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении им обязательств по настоящему договору.

3.3.7.При возникновении нештатных ситуаций, осложняющих выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в необходимых случаях, направлять к месту их возникновения своих представителей.

3.3.8.Немедленно информировать Исполнителя о выявленных фактах противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

3.3.9.Назначить ответственных представителей из числа своих работников для постоянной связи с Исполнителем.

3.3.10.Информировать Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию объекта, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации постов охраны.

3.3.11.При необходимости дополнительного выставления либо прекращения действия постов охраны, а также изменении графика работы и количества работников охраны на постах, перемещения работников охраны для осуществления функций, указанных в п.1.1 настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, направить Исполнителю Заявку, подписанную уполномоченным представителем Заказчика, в которой должно быть указано: наименование поста, необходимое количество работников охраны, режим работы работников охраны, дата, когда Исполнитель обязан приступить к исполнению своих обязанностей или дата, с которой прекращается действие поста.

3.3.12.Вести претензионную работу, применять штрафные санкции к Исполнителю.

3.3.13.Предоставить Исполнителю инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме после составления Актов приема-передачи объекта под охрану.

3.3.14. Предоставить Исполнителю на срок действия настоящего договора необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.3.15. Постоянно содержать в исправном состоянии инженерно-технические средства охраны (ограждения, связь, освещение и другие устройства). Осуществлять мероприятия по противопожарной профилактике и соблюдение требований техники безопасности на охраняемом Объекте.

3.3.16. При обнаружении нарушений пломб, печатей на помещениях, сотрудники Заказчика не должны входить в помещения или открывать двери, им следует немедленно пригласить работника Исполнителя.

3.3.17. Не оставлять включенные электроприборы и другие источники огня. Закрывать окна, форточки в помещениях, передаваемых под охрану, а так же двери помещений на замки и сдавать под охрану под роспись ответственного лица Заказчика и Исполнителя в журнале учета приема-сдачи помещений под охрану.

3.3.18. Устанавливать по согласованию с Исполнителем и своевременно обновлять находящиеся на контрольно-пропускных пунктах образцы документов, дающие право прохода граждан и проезда автотранспорта на территорию охраняемого объекта и выноса (вывоза) материальных ценностей.

3.3.19. Немедленно сообщать руководству Исполнителя обо всех нарушениях трудовой дисциплины или условий настоящего договора его работниками.

3.3.20. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ в места общего пользования.

***3.4.Заказчик имеет право:***

3.4.1.Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего договора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2.Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя, связанной с исполнением настоящего Договора.

3.4.3.Требовать возмещения убытков, понесенных Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (работниками Исполнителя) обязательств по настоящему договору, в том числе убытков, возникших в результате повреждения имущества, вверенного к охране Исполнителю, причинения вреда жизни и здоровью работникам и агентам Заказчика, в том числе и в случаях отсутствия фактического виновника, которого не удалось задержать.

3.4.4.Требовать от Исполнителя отстранения работников от выполнения функций, указанных в разделе 3.1 настоящего договора в случае уличения в неисполнении или ненадлежащем исполнении ими своих обязанностей, превышения своих полномочий, совершении противоправных действий.

3.4.5.При изменении режима охраны на объекте, криминогенной обстановки в регионе и вблизи охраняемого объекта (оперативных условий охраны), изменении характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации поста охраны, Заказчик в праве требовать от Исполнителя переработки ранее разработанных инструкций работникам охраны по охране объекта, схем организации охраны объектов (пути маршрутов патрулирования).

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*сумма прописью*) рублей, в т.ч НДС 18%;**

**без НДС**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей *(если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании статей 346.12 и 346.13 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС.*

Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для исполнения условий договора, в том числе расходы на оплату труда, на приобретение расходных материалов, спецодежды, транспортные расходы, расходы на страхование, а также расходы на уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.2. Расчеты за оказание Услуг по настоящему договору осуществляются Сторонами ежемесячно путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя после получения от Исполнителя полного комплекта документов (в том числе счета, подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг).

4.3. Счет, акт сдачи-приемки оказанных Услуг предоставляются Исполнителем не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Заказчик оплачивает выставленный счет не позднее 7-ти рабочих дней после получения документов, указанных в п.4.3 настоящего договора.

4.5. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течении 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.6. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате Услуг считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2017 года, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**6.Конфиденциальность**

6.1.Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения сохранять конфиденциальность коммерческой, служебной и личной информации, касающейся Заказчика и его партнеров, ставшей ему известной в процессе выполнения обязательств по настоящему договору и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

6.2.Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3.Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации конфиденциального характера государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

**7. Гарантии**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора, технического задания и действующего законодательства Российской Федерации.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба.

8.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику хищением, повреждением или порчей Имущества вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему договору. Размер ущерба в каждом конкретном случае определяется Заказчиком при обязательном участии представителя Исполнителя в инвентаризации и определении размера поврежденного или похищенного Имущества, сверки результатов с данными бухгалтерского учета.

Под ненадлежащим исполнением (неисполнением) принятых на себя обязательств по настоящему Договору понимается непринятие Исполнителем достаточных мер (включая действие или бездействие сотрудников Исполнителя), направленных на исключение причинения убытков Заказчику.

8.3. В случае возникновения между Сторонами споров по факту хищения, уничтожения, или повреждения Имущества Заказчика, указанные факты подтверждаются органами дознания, следствия, судом. В этом случае возмещение Заказчику причиненного ущерба производится по представлению Заказчиком постановления органов дознания, следствия или решения суда, установившего факт кражи, хищения, а также факт уничтожения или повреждения Имущества третьими лицами по вине работников Исполнителя.

8.4. Исполнитель возмещает:

* ущерб, нанесенный хищением, уничтожением или повреждением Имущества третьими лицами, в результате ненадлежащей охраны;
* ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя.

8.5. Исполнитель возмещает реальный ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему договору, в течение 30 (тридцати) дней со дня его установления.

8.6. В случае если сотрудник Исполнителя нарушил инструкцию сотрудникам охраны, маршрут патрулирования, покинул пост и/или Исполнитель и его сотрудники нарушили положение о внутриобъектовом и/или пропускном режиме о чем был составлен соответствующий акт, то Исполнитель обязуется уплатить штраф Заказчику в размере 0,5% от стоимости договора за каждый такой случай, в течении 5 рабочих дней с момента передачи Заказчиком Исполнителю претензии и требования об уплате штрафа.

8.7.В случае возникновения у Заказчика каких-либо убытков, связанных с ненадлежащим оказанием Услуг, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме и уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости Услуг за отчетный месяц.

8.8. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора;

- за имущественный ущерб, причиненный в результате стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств;

- за сохранность личного имущества работников Заказчика, находящегося на территории охраняемого Объекта, а также за кражу личного имущества у работников Заказчика во время приема ими посетителей;

- за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с несдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об имеющейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану Объекта.

8.9. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами в случае нанесения его работниками ущерба указанным лицам при выполнении обязательств по настоящему договору.

8.10. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему договору.

8.11. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. К отношениям сторон по настоящему Договору не применяется п.1 ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1.Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2.Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарный день с даты получения претензии.

9.3. В случае если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего договора разрешаются в Арбитражном суде Астраханской области.

**10. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не отвечают, и оказывать влияние, на которые не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по настоящему договору, и прочее.

10.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнять свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по настоящему договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

10.3. В случае если вышеуказанные обстоятельства и их последствия продляться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств по настоящему договору, и ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны компенсации за какие-либо возможные убытки. Сторона, для которой становится невозможным выполнение обязательств по данному договору, должна немедленно известить другую Сторону относительно начала и окончания действия обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязательств.

10.4. Дальнейшая судьба настоящего договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

**11.Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1.В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью. Порядок, указанный в настоящем пункте, применяется, если иное не предусмотрено договором.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по требованию одной из сторон договора в судебном порядке или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора. В  случае  одностороннего  отказа  от исполнения договора одна сторона обязана  уведомить   другую   о   своем  намерении  путем  направления  ей соответствующего уведомления на указанный в договоре почтовый адрес не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

12.2. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 13 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своих юридических адресов, номеров телефонов, телефаксов не позднее трех календарных дней со дня изменения.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.

12.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.7.К настоящему договору прилагаются:

12.7.1.Перечень объектов, передаваемых под охрану (Приложение №1).

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **МКП г. Астрахани «Горсвет»,** Юридический адрес:414006 г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58Тел. (8512) 56-13-36; 56-27-32, ИНН 3018311926КПП301801001, р/сч 40602810210200001294, к/с 30101810900000000585, БИК 040349585, Филиал №2351 ВТБ 24 (ПАО) г. Краснодар | **Исполнитель:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Салтыков  |  |

 Приложение № 1

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**Перечень объектов передаваемых под охрану**

* Административное здание - трех этажное общей площадью 740,8 кв.м., оборудованное системами охранно-пожарной сигнализации и эвакуационным выходом. С торца здания имеется электрическая котельная с двумя насосами. Все выходы из здания имеют двери и внутренние запоры на них.
* Здание мастерской ремонтных служб – одноэтажное общей площадью 132,4 кв.м. С торца здания имеется электрическая котельная с двумя насосами.
* Складское помещение – одноэтажное общей площадью 507,8 кв.м.
* Здание механической мастерской – двухэтажное общей площадью 506,9 кв.м.
* Здание проходной – одноэтажное общей площадью 14 кв.м., оборудованное турникетом.
* Общая площадь охраняемого объекта составляет-7802 кв.м.

РАЗДЕЛ 6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки Предложений** | **Значимость критерия** |
| 1. | Цена договора (без учета НДС) | 60,00% |
| 2. | Качество товара (работ, услуг)  | 40,00% |
| Итого: | 100,00% |

1. Цена договора (без учета НДС)– коэффициент весомости критерия = 0,6;

*В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене* ***без НДС****. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договор*.

 2. Качество товара (работ, услуг) – коэффициент весомости критерия = 0,4. Максимальное количество баллов = 100.

Показателями указанного критерия являются успешный опыт оказания аналогичных услуг.

Под аналогичными работами понимаются выполненные работы по оказанию ТО ГПМ.

* качество товара (работ, услуг) - 0 успешно исполненных договоров – 0 баллов;
* качество товара (работ, услуг) 1-10 успешно исполненных договоров – 10 баллов;
* качество товара (работ, услуг) - 11-25 успешно исполненных договоров – 30 баллов;
* качество товара (работ, услуг) - 26-35 успешно исполненных договоров – 60 баллов;
* качество товара (работ, услуг) - 36 и более успешно исполненных договоров – 100 баллов.

*Предоставление договоров и актов подтверждающих выполнения работ, оказание аналогичных услуг по заключенным договорам. Акты о приемке выполненных работ должны быть подписаны заказчиком и исполнителем не ранее чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения.*

 *Документы, необходимы только для целей оценки заявки.*

**Цена договора (без учета НДС).**

Рейтинг заявки по критерию «Цена договора (без учета НДС)» определяется по формуле:

 A - A

 max i

 Ra = ------------------ x 100 х Кс

 i A

 max

 где:

 Ra - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 A - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

 max

 A - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.

 i

 Кс - коэффициент весомости.

 ***При оценке заявок по критерию цена договора учитывается итоговая цена договора без учета НДС.***

**Качество товара (работ, услуг).**

Рейтинг заявки по критерию «Качество товара (работ, услуг)» определяется по формуле:

 Rc = Ci х Кс

 i

 где:

 Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 Ci - значение в баллах присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию

 Кс - коэффициент весомости.

При оценке заявок по данному критерию каждой заявке выставляется от 0 до 100 баллов, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

Документы, необходимые только для целей оценки заявки. ***Непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, но непосредственно влияет на балл оценки при выборе победителя!***

**Итоговый рейтинг заявки.**

Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, делёному на 100.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения, документацию о запросе предложений