Утверждаю:

Директор

МКП г. Астрахани «Горсвет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Салтыков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников

и крана-манипулятора.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика** | Муниципальное казенное предприятие г. Астрахани «Горсвет» (МКП г. Астрахани «Горсвет»)  Место нахождения: 414006, г. Астрахань,  ул. Пушкина, д.58  Почтовый адрес: 414006, г. Астрахань,  ул. Пушкина, д.58  Адрес электронной почты: [feo.astragorsvet@yandex.ru](mailto:feo.astragorsvet@yandex.ru)  Тел (8512) 56-27-32, факс (8512) 56-13-36  Контактное лицо: Артюхова Наталья Ивановна (старший экономист)  Курмажинов Ренат Равилевич (начальник гаража) |
| **3.** | **Предмет договора** | Техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора |
| **4.** | **Объем работ по техническому обслуживанию систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора** | В соответствии с проектом договора  (Раздел 5. Приложением № 1; № 2) и техническим заданием (Раздел 4). |
| **5.** | **Место, условия и сроки выполнения работ.** | Место выполнения работ на территории г. Астрахань.  Условия и срок выполнения работ в соответствии с Разделом 5. Проектом договора. |
| **6.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 594 071,90 (Пятьсот девяносто четыре тысячи семьдесят один) рубль 90 копеек, в т.ч. НДС. |
| **7.** | **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **8.** | **Условия и сроки оплаты** | Оплата производится путем перечисления денежных средств в течение 30 дней на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с предоставленными актами выполненных работ и предъявленными счетами, счетами-фактурами. |
| **9.** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора должна быть указана с учётом всех трудозатрат и необходимых материалов (смазки, манжеты, масла и т.п.) входящие в стоимость технического обслуживания, все установленные налоги, в т.ч. НДС (если Исполнитель является его плательщиком), сборов и других обязательных платежей. Исполнитель несет ответственность за необоснованное завышение договорной цены, а также за правильность расчета и оплату налога на добавленную стоимость (НДС). |
| **10.** | **Срок действия договора** | Настоящий Договор заключен сроком до 31 января 2017 года и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, в части финансовых обязательств до полного исполнения. |
| **11.** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | С момента размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/> извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до 11 апреля 2016 года до 22 часов 00 минут по московскому времени по электронному адресу: <http://ОТС.ru/>.  *Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается согласно форме указанной в информационной карте.* |
| **12.** | **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации** | Не предусмотрены |
| **13.** | **Дата, время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.** | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 58, этаж третий, кабинет ФЭО,  **12 апреля в 09часов 00 минут по московскому времени**. |
| **14** | **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**  **Подведение итогов** | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 58, этаж третий, кабинет ФЭО,  **С 12 апреля 2016г. в 10 часов 00 минут по московскому времени.**  **Не позднее 14 апреля 2016г в 15 часов 00 минут по московскому времени.** |
| **15.** | **Срок отказа от проведения запроса предложений в электронной форме** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе. |
| **16.** | **Срок заключения договора по результатам закупки** | Победитель запроса предложений в электронной форме должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не позднее трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок. Если Победитель не представил Заказчику протокол разногласий или подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявки, победитель признается уклонившимся.  Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. |

*Остальные и более подробные условия запроса предложений в электронной форме содержаться в Документации по запросу предложений в электронной форме.*

**РАЗДЕЛ 1Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.**

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений осуществляться в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений в электронной форме или иным его участником.

3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, документацию о закупке и проект договора. При этом если изменения внесены позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

6. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев порядок оценки таких заявок указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

7. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать следующие документы и сведения в отношении участника запроса предложений в электронной форме, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого участника (конкретный перечень документов и сведений указывается в документации о закупке):

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о запросе предложений, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

- согласие участника заключить договор по итогам запроса предложений в электронной форме, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме;

- в случае закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства представление декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным пунктами:

8.1. наличие документа, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки или копии этих документов (лицензии, свидетельство о допуске к работе по организации строительства, реконструкции и капитальному ремонту и т.д.);

8.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.6. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений, настоящим Положением, действующим законодательством РФ.

9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

10. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

11. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанного в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, не рассматриваются.

13. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме такого участника закупки.

14. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, указанным в документации о закупке.

15. Комиссия в установленное извещением о проведении запроса предложений в электронной форме время и дату проводит открытия доступа к заявкам. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам.

16.Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется на следующий день после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Во время открытия доступа к заявкам ведется протокол вскрытия конвертов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего дня за днем подписания.

17. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если они не соответствуют:

- требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке;

- предложенная в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

18. Решение Комиссии о результатах рассмотрения и оценке заявок участников закупки оформляется протоколом о рассмотрении и оценке заявок участников закупки. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения рассмотрения и оценки заявок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания (включая день подписания протокола).

19. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик после размещения в единой информационной системе указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, и условий, предложенных победителем запроса предложений в электронной форме.

20. В случае если победитель в проведении запроса предложений в электронной форме в течение трех дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок не представил Заказчику подписанный протокол разногласий или проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке, победитель признается уклонившимся.

21. В случае если победитель в проведении запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений в электронной форме условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

В случае отказа второго участника закупки Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

21. Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дне со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

22. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;

- не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме единственного участника закупки из всех подавших заявки.

23. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, по условиям, предложенным в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме победителя в проведении запроса предложений в электронной форме или в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений в электронной форме от заключения договора.

В случаях если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме, либо вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме или провести закупки иным способом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙВ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Заказчик Муниципальное казенное предприятие г. Астрахани «Горсвет» объявляет о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора.  Порядок проведения данного запроса предложений в электронной форме регулируется Положением о закупках МКП г. Астрахани «Горсвет», утвержденный приказом директора № 64 от 20.04.2015 года и размещенным на сайте www.astrgorsvet.ru, www.zakupki.gov.ru. Данный запрос предложений в электронной форме проводится на электронной торговой площадке Акционерное общество "OTC" по адресу <http://ОТС.ru/>.  Приведенные ниже сведения составляют информационную карту запроса предложений в электронной форме и представляют собой наиболее существенные требования и условия проведения запроса предложений в электронной форме, которые поясняют и дополняют положения настоящей документации запроса предложений в электронной форме.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование пункта | Содержание | | 1 | Наименование Организатора | МКП г. Астрахани «Горсвет» | | 2 | Адрес (место нахождения юридического лица) | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58 | | 3 | Почтовый (фактический) адрес | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58 | | 4 | Адрес электронной почты | feo.astragorsvet@yandex.ru | | 5 | Телефон факс | 8 (8512) 56-13-36, 8 (8512) 56-27-32 | | 6 | Контактное лицо (должность, ФИО) | Артюхова Наталья Ивановна (старший экономист)  Курмажинов Ренат Равилевич (начальник гаража) | | 7 | Способ и форма проведения закупки | Запрос предложений в электронной форме | | 8 | Объем работ по техническому обслуживанию систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора | В соответствии с проектом договора (Раздел 5.Приложением № 1; № 2) и техническим заданием (Раздел 4). | | 9 | Место, условия и сроки выполнения работ. | Место выполнения работ на территории г. Астрахань.  Условия и срок выполнения работ в соответствии с проектом договора. | | 10 | Начальная (максимальная) цена договора | 594 071,90 (Пятьсот девяносто четыре тысячи семьдесят один) рубль 90 копеек, в т.ч. НДС. | | 11 | Порядок формирования цены договора | Цена договора должна быть указана с учётом всех трудозатрат и необходимых материалов (смазки, манжеты, масла и т.п.) входящие в стоимость технического обслуживания, все установленные налоги, в т.ч. НДС (если Исполнитель является его плательщиком), сборов и других обязательных платежей. Исполнитель несет ответственность за необоснованное завышение договорной цены, а также за правильность расчета и оплату налога на добавленную стоимость (НДС). | | 12 | Источник финансирования | Собственные средства | | 13 | Условия и сроки оплаты | Оплата производится путем перечисления денежных средств, в течение 30 дней на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с предоставленными актами выполненных работ и предъявленными счетами, счетами-фактурами. | | 14 | Срок действия договора | Настоящий Договор заключен сроком до 31 января 2017 года и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, в части финансовых обязательств до полного исполнения. | | 15 | Обязательные требования к участникам | Участник запроса предложений в электронной форме должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупок, в том числе:  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  **Все участники закупки предоставляют *декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме.*** | | 16 | Дополнительные требования к участникам. | Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | 1 | Требование к форме и составу заявки на участие в запросе предложении в электронной форме | Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляются с даты официальной публикации настоящего извещения и документации по запросу предложений в электронной форме на ЕИС по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/>.  Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке Акционерное общество "OTC" по адресу <http://ОТС.ru/>, подает заявку на участия в электронной форме:  **Состав заявки**:   1. Анкета Участника размещения заказа (Приложение № 1 Информационной карты). 2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (Приложение № 2 Информационной карты). 3. Коммерческое предложение (цена договора (без учета НДС), срок выполнения работ). 4. Устав (заверенная организацией копия). 5. Свидетельство о государственной регистрации. 6. Свидетельство о постановке на налоговый учет. 7. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений. 8. Приказ (доверенность) на лиц, имеющих право подписи документов по данному запросу. 9. Декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, в соответствии с п. 15 Информационной карты 10. Документы, подтверждающие соответствия участника требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или копии этих документов.   *Свидетельства СРО о допуске к видам работ, по данному типу сделки или иные документы, подтверждающие разрешения на данный вид работ*.   1. Копии договоров и актов выполненных работ оказанных аналогичных услуг за 2013-2015г.   ***Документы, необходимые только для целей оценки заявки. Непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, но непосредственно влияет на балл оценки при выборе победителя!***   1. Иные документы по желанию участника закупки. | | 18 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Не установлено | | 19 | Размер исполнения договора | Не установлено | | 20 | Разъяснение положений документации запроса предложений в электронной форме | Запрос о разъяснении положений документации (далее - запрос) вправе направить любой участник запроса предложений в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке.  Запрос направляется на адрес электронной площадки в форме электронного документа по адресу: http://ОТС.ru/.  В течение двух дней, с даты поступления запроса от оператора электронной площадки, разъяснение положений документации размещается в ЕИС.  Плата за предоставление документации по проведению запроса предложений в электронной форме не взимается.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса предложений в электронной форме: 06.04.2016 до 15 часов 00 минут, по московскому времени.  ***Форма запроса***. *Приложение № 3 к документации запроса предложений в электронной форме*. | | 21 | Срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | С момента размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/> извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до 11 апреля 2016 года до 22 часов 00 минут по московскому времени.  *Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается согласно форме указанной в информационной карте.* | | 22 | Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме. | 12 апреля 2016 года с 09 часов 00 минут по московскому времени  414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д. 58. | | 23 | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Подведение итогов. | 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, 58, этаж третий, кабинет ФЭО,  С 12 апреля в 10 часов 00 минут по московскому времени, в течение трех рабочих дней.  Не позднее 14 апреля 2016г в 15 часов 00 минут по московскому времени. |  |  | | 24 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. | Победителем процедуры запроса предложений в электронной форме признается допущенный до участия в процедуре запроса предложений участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участия в запросе предложений в электронной форме (РАЗДЕЛ 6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме).  В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложения содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложения, которая поступила ранее других заявок на участие и содержащих такие же условия. | | 25 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | К участию в процедуре запроса предложений в электронной форме допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений в электронной форме. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.  ***При оценке заявок по критерию цена договора учитывается итоговая цена договора коммерческого предложения без учета НДС.*** | | 26 | Срок заключения договора | **Победитель запроса предложений в электронной форме должен обеспечить подписание** Договора со своей стороны **в срок не позднее трех дней** **с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок** и переданного проекта договора победителю**.** Если Победитель не представил Заказчику протокол разногласий или подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявки, победитель признается уклонившимся.  Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. | | 27 | Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации по проводимому запросу предложений в электронной форме | Муниципальное казенное предприятие г. Астрахани «Горсвет» (МКП г. Астрахани «Горсвет»)  Место нахождения: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58  Почтовый адрес: 414006, г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58  Адрес электронной почты: [feo.astragorsvet@yandex.ru](mailto:feo.astragorsvet@yandex.ru)  Тел (8512) 36-27-32, факс (8512) 56-13-36  Контактное лицо: Артюхова Наталья Ивановна  Курмажинов Ринат Равильевич  Ежедневно кроме субботы и воскресенья, с 8-30 до 16-00 | |

*РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.*

***Приложение № 1***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

| 1 | Полное наименование организации |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОКВЭД 2 |  |
| 6 | ОКПД 2 |  |
| 7 | ОГРН |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | ОКОПФ |  |
| 10 | Банк получателя |  |
| 11 | БИК |  |
| 12 | Корреспондентский счет |  |
| 13 | Расчетный счет |  |
| 14 | Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
| 15 | Фактический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
| 16 | Телефон \* |  |
| 17 | Факс \* |  |
| 18 | Электронная почта \* |  |
| 19 | Руководитель организации |  |
| 20 | Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор |  |
| 21 | Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ФИО, телефон) |  |
| 22 | О наличии/отсутствии аффилированных лиц |  |

**Руководитель организации**  (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О)

*(подпись)*

*\* Примечание:*

*При заполнении п.п.16, 17 и 18 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон,*

*факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)**.*

*Приложение № 2*

# ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

**Организатору: МКП г. Астрахани «Горсвет»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

1. Изучив документацию запроса предложений в электронной форме настоящего запроса предложений в электронной форме, а также применимые к данному запросу предложений в электронной форме законодательные и иные нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. либо наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О. (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

Предлагаемые условия исполнения договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Трудозатраты на систему управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников (АП-17А.07, АТ-18.09, АП-18.10, Т17). | | |
| № п/п | Наименование работ | Трудозатраты  человека-час |
| 1 | Установка подъёмника. |  |
| 2 | Проверка работоспособности системы гидроуправления приводов механизмов. |  |
| 3 | Проверка работоспособности системы электроуправления подъёмника. |  |
| 4 | Проверка целостности монтажа, подтяжка, чистка клемных соединений, восстановление кабельных соединений и разъёмов подтяжка гидравлических соединений. |  |
| 5 | Проверка работоспособности информационных датчиков и датчиков положения автоматики и защиты. |  |
| 6 | Проверка работоспособности составных частей системы безопасности (блоки и датчики). Устранение мелких дефектов. |  |
| 7 | Проверка работоспособности электрогидроклапанов управления и отсечки, джойстиков гидроуправления низкого давления, предохранительных гидроклапанов системы и гидрозамков исполнительных устройств (цилиндры, гидромоторы) и их подстройка. |  |
| 8 | Комплексная подстройка ОПГ и проведение испытаний. |  |
|  | ВСЕГО: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2. Трудозатраты на ТО систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций крана-манипулятора. (SOOSAN). | | |
| № п./п. | Наименование работ | Трудозатраты  человека-час |
| 1 | Проверка уровня рабочей жидкости в гидробаке крана-манипулятора при втянутых штоках гидроцилиндров. Проверка рабочей жидкости на наличие примесей воды, абразивных частиц и грязи. Смена фильтров на напорном и сливном трубопроводе. |  |
| 2 | Проверка надежности уплотнений гидросистемы, при наличии течи рабочей жидкости, течь устранить. |  |
| 3 | Проверка состояния наружных креплений болтов, шпилек, гаек и шплинтов механизмов. Подтяжка ослабленных креплений. |  |
| 4 | Поверка на холостом ходу работы всех гидроцилиндров. Осмотр штоков гидроцилиндров на наличие механических повреждений и подтеканий масла. |  |
| 5 | Проверка состояния сварных швов колонны, опорно-поворотного устройства, стрелового оборудования, выносных опор и грузозахватного органа |  |
| 6 | Проверка состояния зубьев рейки вала–шестерни, состояния внутренней и наружной поверхностей подшипников скольжения опорно-поворотного устройства. Проверка износа втулок и осей всех шарнирных соединений. |  |
| 7 | Проверка работоспособности клапанов-ограничителей грузового момента и предохранительных клапанов. При необходимости регулировка до эксплуатационных параметров или замена этих устройств. |  |
| 8 | Проведение комплексной настройки ОПГ и испытания |  |
|  | ВСЕГО: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. Калькуляция отпускной стоимости человека- часа | | |
| № п./п. | Наименование | Стоимость (в т.ч. НДС) |
| 1 | Стоимость человека-часа на проведение работ по техническому обслуживанию |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Расчет стоимости работ 1 ед. ГПМ. | | | | |
| № п./п. | Вид работ | Трудозатраты человека-час за 1 ед. | Расчёт | Стоимость (в т.ч. НДС) |
| 1 | ТО автогидроподъёмника |  |  |  |
| 2 | ТО крана-манипулятора |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Расчёт стоимости работ согласно графику ТО ГПМ. | | | | | |
| № п./п. | Вид работ | Кол-во  ГПМ | Кол-во  ТО в 2016 г. | Расчет | Стоимость  (в т.ч. НДС) |
| 1 | ТО автогидроподъём ников АП, Т17, АТ | 5 | 12 |  |  |
| 2 | ТО крана-манипулятора | 1 | 2 |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО (в т.ч. НДС) |  |

предлагаем заключить договор на сумму **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС/без НДС.**

(сумма договора в российских рублях цифрами и прописью)

Цена договора указана с учётом всех трудозатрат и необходимых материалов (смазки, манжеты, масла и т.п.) входящие в стоимость технического обслуживания, все установленные налоги, в т.ч. НДС (если Исполнитель является его плательщиком), сборов и других обязательных платежей.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МКП г. Астрахани «Горсвет» на техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме в течение 3 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 10 дней со дня подписания указанного протокола.

4. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса предложений в электронной форме, а победитель в проведении запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с МКП г. Астрахани «Горсвет», мы обязуемся подписать данный договор на техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и поданной нами ценовой заявкой.

5. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями в проведении запроса предложений в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем в проведении запроса прдложений в электронной форме, и нашего уклонения от заключения договора на техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора, являющихся предметом проводимого запроса предложений в электронной форме, сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков. (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

Руководитель (уполномоченное лицо) участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) ФИО

М.П.

Приложение № 3

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

просит разъяснить следующие положения документации о запросе предложений в электронной форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о запросе цен в электронной форме** | **Ссылка на пункт документации о запросе цен в электронной форме, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

*Инструкция по заполнению:*

*В настоящей форме заполняются разделы, в которых имеются пропуски.*

# *РАЗДЕЛ 4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ*

1. Предмет договора: Техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора.
2. Место выполнения работ: Место выполнения работ на территории г. Астрахань.
3. Начальная (максимальная) цена договора: 594 071,90 (Пятьсот девяносто четыре тысячи семьдесят один) рубль 90 копеек, в т.ч. НДС.
4. Срок исполнения договора: Настоящий Договор заключен сроком до 31 января 2017 года и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, в части финансовых обязательств до полного исполнения.
5. Цена договора включает в себя: все трудозатраты и необходимые материалы (смазки, манжеты, масла и т.п.) входящие в стоимость технического обслуживания, все установленные налоги, в т.ч. НДС (если Исполнитель является его плательщиком), сборов и других обязательных платежей. Исполнитель несет ответственность за необоснованное завышение контрактной цены, а также за правильность расчета и оплату налога на добавленную стоимость (НДС).
6. Обеспечение материалами и оборудованием**:** при проведении Технического обслуживания применяется оборудование и расходные материалы, предоставляемые Исполнителем.
7. График технического обслуживания систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Автогидроподъемник АП-17-А, рег.№ 3634, гос.№ Х **720** ВТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автогидроподъемник АП-18-09, зав.№ 624, гос № Х **508** КМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автогидроподъемник Soсage Т 17 зав.№ 217Т 159 гос. № Е **188** ЕУ 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автогидроподъемник Soсage Т 17 зав.№ 217Т 160 гос. № Е **187** ЕУ 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автогидроподъемник АП-18-10 рег. № 3768 гос. № М **231**КС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кран-манипулятор Soosan SCS746L зав. № 2059, гос № М**674**ЕК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ЗАКАЗЧИК вправе переносить сроки в соответствии с нормами прохождения ТО ГПМ, с предварительным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. Объем работ по техническому обслуживанию систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора, в рамках проведения запроса предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. ТО систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъёмников (АП-17А.07, АТ-18.09, АП-18.10, Т17). | | |
| № п./п. | Наименование работ |  |
| 1 | Установка подъёмника. |  |
| 2 | Проверка работоспособности системы гидроуправления приводов механизмов. |  |
| 3 | Проверка работоспособности системы электроуправления подъёмника. |  |
| 4 | Проверка целостности монтажа, подтяжка, чистка клемных соединений, восстановление кабельных соединений и разъёмов подтяжка гидравлических соединений. |  |
| 5 | Проверка работоспособности информационных датчиков и датчиков положения автоматики и защиты. |  |
| 6 | Проверка работоспособности составных частей системы безопасности (блоки и датчики). Устранение мелких дефектов. |  |
| 7 | Проверка работоспособности электрогидроклапанов управления и отсечки, джойстиков гидроуправления низкого давления, предохранительных гидроклапанов системы и гидрозамков исполнительных устройств (цилиндры, гидромоторы) и их подстройка. |  |
| 8 | Комплексная подстройка ОПГ и проведение испытаний. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2. ТО систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций крана- манипулятора (SOOSAN). | | |
| № п./п. | Наименование работ |  |
| 1 | Проверка уровня рабочей жидкости в гидробаке крана-манипулятора при втянутых штоках гидроцилиндров. Проверка рабочей жидкости на наличие примесей воды, абразивных частиц и грязи. Смена фильтров на напорном и сливном трубопроводе. |  |
| 2 | Проверка надежности уплотнений гидросистемы, при наличии течи рабочей жидкости, течь устранить. |  |
| 3 | Проверка состояния наружных креплений болтов, шпилек, гаек и шплинтов механизмов. Подтяжка ослабленных креплений. |  |
| 4 | Поверка на холостом ходу работы всех гидроцилиндров. Осмотр штоков гидроцилиндров на наличие механических повреждений и подтеканий масла. |  |
| 5 | Проверка состояния сварных швов колонны, опорно-поворотного устройства, стрелового оборудования, выносных опор и грузозахватного органа |  |
| 6 | Проверка состояния зубьев рейки вала–шестерни, состояния внутренней и наружной поверхностей подшипников скольжения опорно-поворотного устройства. Проверка износа втулок и осей всех шарнирных соединений. |  |
| 7 | Проверка работоспособности клапанов-ограничителей грузового момента и предохранительных клапанов. При необходимости регулировка до эксплуатационных параметров или замена этих устройств. |  |
| 8 | Проведение комплексной настройки ОПГ и испытания |  |

*ТО должно производиться в соответствии с действующей нормативно –технической документацией завода изготовителя, расчет трудозатрат должен* производиться на основании *справочника трудоемкости работ предложенных заводом изготовителем.*

1. Условия и сроки оплаты: Оплата производится путем перечисления денежных средств в течение 30 дней на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с предоставленными актами выполненных работ и предъявленными счетами, счетами-фактурами.
2. Требования по техническому обслуживанию систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора: наличие необходимой материально-технической базы, наличие квалифицированных специалистов для выполнения данного вида работ.

# *РАЗДЕЛ 5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА*

**ДОГОВОР №**

по техническому обслуживанию систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора.

г. Астрахань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и МКП г. Астрахани «ГОРСВЕТ», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора Салтыкова Андрея Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1 «Исполнитель» принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора, далее ГПМ, в соответствии с графиком проведения работ по техническому обслуживанию системы управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора ГПМ. (Приложение № 1.)

1.2 Технические, экономические и другие требования к технической продукции, являющейся предметом договора, содержатся в нормативных документах: Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения» далее ФНП и инструкции по монтажу и эксплуатации ГПМ.

1.3 Содержание и сроки выполнения основных этапов определяются нормативами времени, указанными в расчете стоимости работ (Приложение № 2).

1.4 Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов: ФНП и инструкций по монтажу и эксплуатации ГПМ и акта выполненных работ.

**2. Обязанности «Заказчика».**

2.1 «ЗАКАЗЧИК» должен подготовить:

2.2 График проведения работ по техническому обслуживанию системы управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций ГПМ (Приложение № 1), и согласовать его с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

2.3 Предоставить вышеуказанную технику, а также выделить оператора ГПМ на период обслуживания, по договорённости.

2.4 Предоставить эксплуатационную документацию на ГПМ (технический паспорт, инструкцию по эксплуатации).

2.5. ЗАКАЗЧИК вправе переносить сроки в соответствии с нормами прохождения ТО ГПМ, с предварительным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**3. Обязанности «ИСПОЛНИТЕЛЯ**».

3.1«ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

3.1.1. В согласованные сроки квалифицировано и в полном объёме провести техническое обслуживание систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций ГПМ с устранением выявленных неисправностей входящие в стоимость технического обслуживания.

3.1.2. Результаты технического обслуживания записать в журнал технического обслуживания ГПМ.

3.1.3. В случае необходимости проведения ремонтных работ не входящие в стоимость Технического обслуживания Исполнитель уведомляет Заказчика отдельным письмом.

3.1.4. Срок выполнения работ за 1 единицу ТО составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

4.1 Стоимость по настоящему договору составляет –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **в том числе НДС-18%**

4.2.Оплата производится путем перечисления денежных средств в течение 30 дней на расчётный счёт Исполнителя, в соответствии с предоставленными актами выполненных работ и предъявленными счетами, счетами- фактурами.

4.3. Цены, являются фиксированными и остаются неизменными на протяжении всего срока действия заключенного договора, цена может меняться только по согласию двух сторон.

4.4. Общая стоимость Услуг может быть изменена в случае изменения потребностей Заказчика в оказании Услуг.

4.5.Датой выполнения работ, считается дата, указанная в документе, подтверждающего факт выполнения работ.

4.6. «Заказчик» не обязан выбирать установленную п.4.1. всю сумму договора.

**5. Порядок сдачи и приемки работ.**

5.1 При завершении работ, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» представляет «ЗАКАЗЧИКУ» акт выполненных работ, счет и счет-фактуру.

5.2 «ЗАКАЗЧИК» в течение 5-ти дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.3 В случае мотивированного отказа «ЗАКАЗЧИКА», сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и с указанием сроков их выполнения.

**6. Ответственность сторон**

6.1.В случае некачественного выполнения работ Исполнитель по требованию Заказчика производит их повторно за свой счет.

6.2.В случае ненадлежащего выполнения, нарушения сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на день ее уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не довыполнены работ за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.3.В случае нарушения сроков оплаты выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день её уплаты, но не более 10% за каждый день просрочки.

6.4.Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.5.В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

6.6.Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами путем переговоров и в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде Астраханского области в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. К отношениям сторон по настоящему Договору не применяется п.1 ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Основания освобождения от ответственности**

7.1.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2.Стороны считают непреодолимой силой внешние чрезвычайные обстоятельства, не существовавшие во время подписания настоящего Договора, возникшие помимо их воли, наступлению которых они не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применение которых в конкретной ситуации справедливо требовать от Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

7.3.Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться документы государственных органов.

7.4.К форс-мажорным обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны или отсутствие у Стороны необходимых денежных средств.

7.5.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить другую Сторону об их наступлении в письменной форме. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.6.При прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона обязана без промедления уведомить другую Сторону об их прекращении в письменной форме. В извещении указывается срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.7.Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7.8.С момента наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия таких обстоятельств и их последствий.

7.9.Во время действия форс-мажорных обстоятельств, Стороны могут встретиться, чтобы обсудить какие меры им следует предпринять для ликвидации последствий неисполнения обязательств по настоящему Договору, а также решить вопрос о принципиальной возможности продолжения настоящего Договора, либо его прекращении.

7.10.Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по настоящему Договору. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных в п. 9.1 обстоятельств.

**8. Сообщения и уведомления**

8.1.Стороны обязаны в двухдневный срок письменно информировать друг друга об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других произошедших изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2.Стороны будут направлять уведомления друг другу по согласованным адресам, телефонам и факсимильным номерам, а также посредством электронной почты.

1. **Условия конфиденциальности**

9.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего договора, считается конфиденциальной информацией, в отношении которой выполняются требования согласно Федеральному закону от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

**10. Срок действия договора.**

10.1.Настоящий Договор заключен сроком до 31 января 2017 года и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, в части финансовых обязательств до полного исполнения.

10.2.Каждая из Сторон имеет право досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, а так же если другая Сторона становится неплатежеспособной или если она принудительно или добровольно прекращает свое существование.

Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о желании расторгнуть Договор, письменно уведомив за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

До момента расторжения Договора, должны быть урегулированы все взаимные претензии и произведен полный взаиморасчет.

**11. Прочие условия**

11.1.Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только с согласия обеих Сторон. Такие изменения и дополнения будут действительны лишь при условии, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписаны уполномоченными представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве его неотъемлемой части.

11.2.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.Со дня подписания настоящего Договора обеими Сторонами все предыдущие переговоры в устной или письменной форме и переписка, относящаяся к настоящему Договору, утрачивают силу.

**К настоящему договору прилагаются:**

1) График выполнения работ (Приложение № 1).

2) Расчет стоимости работ (Приложение № 2).

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик: МКП г. Астрахани «Горсвет»** |
|  | Юр. адрес: 414006 г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58 |
|  | Факт. адрес: 414006 г. Астрахань, ул. Пушкина, д.58 |
|  | Р/счет: 40602810210200001294 |
|  | Банк: Филиал 2351 ВТБ 24 (ПАО) г. Краснодар |
|  | ИНН/КПП: 3018311926/301801001 |
|  | ОГРН: 1063015039691 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Кор/счет: 30101810900000000585  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Салтыков/  М.П. |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Приложение №1

к договору по техническому обслуживанию

систем управления, систем безопасности,

гидравлического оборудования и металлических конструкций

автогидроподъемников и крана-манипулятора

\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**График технического обслуживания систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъемников и крана-манипулятора на 2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| **Автогидроподъемник АП-17-А, рег.№ 3634, гос.№ Х 720 ВТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автогидроподъемник АП-18-09, зав.№ 624, гос № Х 508 КМ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автогидроподъемник Soсage Т 17 зав.№ 217Т 159 гос. № Е 188 ЕУ 30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автогидроподъемник Soсage Т 17 зав.№ 217Т 160 гос. № Е 187 ЕУ 30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автогидроподъемник АП-18-10 рег. № 3768 гос. № М 231КС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кран-манипулятор Soosan SCS746L зав. № 2059, гос № М674ЕК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МКП г. Астрахани «Горсвет»

Начальник гаража \_\_\_\_\_\_\_\_\_Курмажинов Р.Р.

Приложение №2

к договору по техническому обслуживанию

систем управления, систем безопасности,

гидравлического оборудования и металлических конструкций

автогидроподъемников и крана-манипулятора

\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**Расчет стоимости работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Трудозатраты на ТО систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций автогидроподъёмников (АП-17А.07, АТ-18.09, АП-18.10, Т17).** | | |
| **№ п./п.** | Наименование работ | **Трудозатраты**  **человека-час** |
| **1** | Установка подъёмника. |  |
| **2** | Проверка работоспособности системы гидроуправления приводов механизмов. |  |
| **3** | Проверка работоспособности системы электроуправления подъёмника. |  |
| **4** | Проверка целостности монтажа, подтяжка, чистка клемных соединений, восстановление кабельных соединений и разъёмов подтяжка гидравлических соединений. |  |
| **5** | Проверка работоспособности информационных датчиков и датчиков положения автоматики и защиты. |  |
| **6** | Проверка работоспособности составных частей системы безопасности (блоки и датчики). Устранение мелких дефектов. |  |
| **7** | Проверка работоспособности электрогидроклапанов управления и отсечки, джойстиков гидроуправления низкого давления, предохранительных гидроклапанов системы и гидрозамков исполнительных устройств (цилиндры, гидромоторы) и их подстройка. |  |
| **8** | Комплексная подстройка ОПГ и проведение испытаний. |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Трудозатраты на ТО систем управления, систем безопасности, гидравлического оборудования и металлических конструкций крана - манипулятора (SOOSAN).** | | |
| **№ п./п.** | **Наименование работ** | **Трудозатраты**  **человека-час** |
| **1** | Проверка уровня рабочей жидкости в гидробаке крана-манипулятора при втянутых штоках гидроцилиндров. Проверка рабочей жидкости на наличие примесей воды, абразивных частиц и грязи. Смена фильтров на напорном и сливном трубопроводе. |  |
| **2** | Проверка надежности уплотнений гидросистемы, при наличии течи рабочей жидкости, течь устранить. |  |
| **3** | Проверка состояния наружных креплений болтов, шпилек, гаек и шплинтов механизмов. Подтяжка ослабленных креплений. |  |
| **4** | Поверка на холостом ходу работы всех гидроцилиндров. Осмотр штоков гидроцилиндров на наличие механических повреждений и подтеканий масла. |  |
| **5** | Проверка состояния сварных швов колонны, опорно-поворотного устройства, стрелового оборудования, выносных опор и грузозахватного органа |  |
| **6** | Проверка состояния зубьев рейки вала–шестерни, состояния внутренней и наружной поверхностей подшипников скольжения опорно-поворотного устройства. Проверка износа втулок и осей всех шарнирных соединений. |  |
| **7** | Проверка работоспособности клапанов-ограничителей грузового момента и предохранительных клапанов. При необходимости регулировка до эксплуатационных параметров или замена этих устройств. |  |
| **8** | Проведение комплексной настройки ОПГ и испытания |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Калькуляция отпускной стоимости человека- часа** | | |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Стоимость (в т.ч. НДС)** |
| **1** | Стоимость человека-часа на проведение работ по техническому обслуживанию |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Расчет стоимости работ 1 ед. ГПМ.** | | | | |
| **№ п./п.** | **Вид работ** | **Трудозатраты человека-час за 1 ед.** | **Расчёт** | **Стоимость (в т.ч. НДС)** |
| **1** | **ТО автогидроподъёмника** |  |  |  |
| **2** | **ТО крана-манипулятора** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Расчёт стоимости работ согласно графику ТО ГПМ.** | | | | | |
| **№ п./п.** | **Вид работ** | **Кол-во**  **ГПМ** | **Кол-во**  **ТО в 2016 г.** | **Расчет** | **Стоимость (в т.ч. НДС)** |
| **1** | **ТО автогидроподъёмников АП, Т17, АТ** | **5** | **12** |  |  |
| **2** | **ТО крана-манипулятора** | **1** | **2** |  |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО (в т.ч. НДС)** |  |

РАЗДЕЛ 6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки Предложений** | **Значимость критерия** |
| 1. | Цена договора (без учета НДС) | 60,00% |
| 2. | Качество выполненных работ (опыт оказания аналогичных работ) | 30,00% |
| 3. | Срок выполнения работ | 10,00% |
| Итого: | | 100,00% |

1. Цена договора (без учета НДС)– коэффициент весомости критерия = 0,6;

2.Качество выполненных работ – коэффициент весомости критерия = 0,3. Максимальное количество баллов = 100.

Показателями указанного критерия являются успешный опыт оказания аналогичных услуг.

Под аналогичными работами понимаются выполненные работы по оказанию ТО ГПМ.

* качество выполненных работ 0 успешно исполненных договоров – 0 баллов;
* качество выполненных работ 1-10 успешно исполненных договоров – 20 баллов;
* качество выполненных работ 11-20 успешно исполненных договоров – 40 баллов;
* качество выполненных работ 21-30 успешно исполненных договоров – 60 баллов;
* качество выполненных работ 31-40 успешно исполненных договоров – 80 баллов;
* качество выполненных работ 41 и более успешно исполненных договоров – 100 баллов.

*Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки копии ранее заключенных договоров и актов выполненных работ за 2013-2015г. Документы, необходимые только для целей оценки заявки.*

1. Срок выполнения работ – коэффициент весомости критерия = 0,1.

*Срок выполнения работ (в днях) по ТО с момента предоставления техники Исполнителю.*

**Цена договора (без учета НДС).**

Рейтинг заявки по критерию «Цена договора (без учета НДС)» определяется по формуле:

A - A

max i

Ra = ------------------ x 100 х Кс

i A

max

где:

Ra - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

A - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

max

A - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.

i

Кс - коэффициент весомости.

***При оценке заявок по критерию цена договора учитывается итоговая цена договора коммерческого предложения без учета НДС.***

**Качество выполненных работ.**

Рейтинг заявки по критерию «Качество выполненных работ» определяется по формуле:

Rc = Ci х Кс

i

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

Ci - значение в баллах присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию

Кс - коэффициент весомости.

При оценке заявок по данному критерию каждой заявке выставляется от 0 до 100 баллов, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки копии ранее заключенных договоров и актов выполненных работ за 2013-2015г.

Документы, необходимые только для целей оценки заявки. ***Непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, но непосредственно влияет на балл оценки при выборе победителя!***

**Срок выполнения работ.**

Рейтинг заявки по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:

где:

base_2_158532_16 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

base_2_158532_17 - максимальный срок выполнения работ, установленный Заказчиком, за 1 единице ТО с момента предоставления техники ;

base_2_158532_18 - минимальный срок выполнения работ, установленный Заказчиком, за 1 единицу ТО с момента предоставления техники;

base_2_158532_19 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, за 1 единицу с момента предоставления техники.

Кс - коэффициент весомости.

*Срок (период) выполнения работ от Заказчика:*

base_2_158532_18– 1 день, с момента предоставления техники;

base_2_158532_17 – 4 дня, с момента предоставления техники.

**Итоговый рейтинг заявки.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

Победителем запроса предложения в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с наибольшим рейтингом.