


Приложение № 3
К приказу № 19 от 19.02.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКП г. Астрахани «Горсвет»

Морозов М.А.

К приказу № 19 от 19.02.21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального казенного предприятия г. Астрахани «Горсвет»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казенного предприятия г. Астрахани «Горсвет» (далее - Предприятие), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МКП г. Астрахани «Горсвет».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятия.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Предприятия и других локальных актов Предприятия.

2. ПОРЯДОК И ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Предприятия осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

— характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Предприятия при совершении коррупционного правонарушения;

— должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

— возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Предприятия (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Предприятия, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

— проведение обучающих мероприятий для работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

— согласование с учредителем, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

— создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

— осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками предприятия своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

— регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

— зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

— перечень должностей Предприятия, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

— типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

— меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению.

3.3. Изменению карта подлежит:

— по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков на Предприятии;

— в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Предприятия, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Предприятия;

— в случае выявления фактов коррупции на Предприятии.

4. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

— перераспределение функций между должностными лицами внутри Предприятия;

— использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

— совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

— организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

— при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

— использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

— проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Директор Предприятия;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Главный инженер;
5. Начальник отдела;
6. Менеджер по персоналу.